

マネジメント力向上研修 ～組織運営と部下育成～

1. 研修の目的

～マネジメントの基本を学び、組織運営と部下育成のレベルアップを図る！～

管理監督者として必要な意識(心構え)、知識を身につけるとともに、組織の目標達成に向けた効率的なマネジメントについて学ぶ。また、部下育成の重要性について認識を深め、職場で効果的な指導を実践できるよう必要な知識、スキルを学ぶ。

- (1) 管理監督者として、効率的な組織運営をすることができるようになる。
- (2) 部下育成に必要な知識・スキルを理解する。

2. 研修内容

対象者: 管理・監督者

	内 容
9:00	1. オリエンテーション 1) 今回の研修の概略と目的の再確認、得たい知識、スキル等目標の設定 2. 効率的な組織運営のために① ～マネジメント編～ 1) マネジメントとは何をすることか？ 2) 求められるマネジメントの役割 ～職場の規律を守り、業務のムダをなくす 3) 業務改善がどれだけ、どのように進んでいるかを見える化する 3. 効率的な組織運営のために② ～リーダーシップとフォロワーシップ編～ 1) リーダーシップとは何か？ 2) フォロワーシップとは何か？ 4. 自分自身のマネジメントレベルの把握 ● 上司としてのあり方や仕事の仕方について、 現状どのようなレベルなのかを自己評価する
12:00	
13:00	5. 組織力アップのための部下育成 1) 部下育成の心構え 2) 部下の指導・育成能力を高める 3) コーチング・スキル、ティーチング・スキルを修得する 4) OJTの進め方 ～ペア実習(上司役と部下役)～ 実習①: 部下から仕事上の相談をされたとき、どうコーチングを行うか？ 実習②: 部下から報告を受けたとき、どうコーチングを行うか？ 6. 組織力アップのためのモチベーションマネジメント 1) 部下のモチベーションマネジメントにおける係長のあり方(心構え) 2) 心理学からモチベーションを学ぶ 3) 褒める技術・叱る技術の習得 ～ロールプレイング:こんな部下がいたら…～ 7. 効果的な部下育成方法の習得～事例研究 1) 若手職員の育成 2) 年上部下の育成 3) 指示命令に従わない部下の育成 8. 総まとめ 1) 目標の実現レベルの確認 2) 今後の実施事項を考える 3) まとめ
16:30	